Утверждено

Приказом от 31.03.2016 N 61

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ**

**Областного автономного учреждения «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи)**

**к военной службе»**

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с молодежью Областного автономного учреждения «Дом молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе» (далее Учреждение), в дальнейшем именуемый Отдел, является подразделением, осуществляющим деятельность Учреждения по направлениям молодежной политики.

1.2. В своей деятельности Отдел непосредственно подчиняется заместителю директора Учреждения и несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными и областными законами в сфере молодежной политики, нормативными и правовыми актами ведомственных министерств РФ, приказами ведомственных областных комитетов, законодательством Новгородской области и настоящим Положением.

2. Направления деятельности,

задачи и функции Отдела

2.1. На Отдел возлагается решение вопросов в сфере молодежной политики, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

вовлечение молодежи в социальную практику и ее консультирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи;

формирование целостной системы поддержки молодежи обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи;

гражданское образование молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

развитие возможностей для создания молодежных объединений, движений и инициатив; содействие трудоустройству молодежи;

вопросы организации отдыха детей в каникулярное время, организации и проведения мероприятий по работе с молодежью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ Учреждения по направлениям государственной молодежной политики, и государственной программы Новгородской области "Развитие образования и молодежной политики в Новгородской области на 2014 - 2020 годы";

2.3.2. Осуществляет деятельность по: развитию системы молодежной политики; поддержке и взаимодействию с общественными организациями и движениями; формированию российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу; развитию молодежного самоуправления;

2.3.3. Осуществляет содействие в работе направленной на поддержку молодой семьи, формирование у молодежи традиционных семейных ценностей;

2.3.4. Осуществляет содействие в работе направленной на поддержку молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, социализацию молодежи, нуждающейся в особой заботе государства, в работе с молодежью, находящейся в социально опасном положении;

2.3.5. Осуществляет содействие в организации летнего отдыха, здорового образа жизни и занятий спортом, популяризации культуры безопасности в молодежной среде, молодежного туризма;

2.3.6. Осуществляет содействие в организации труда и занятости молодежи

2.3.7. Осуществляет содействие в организации и развитии международного и межрегионального молодежного сотрудничества;

2.3.8. Осуществляет выявление, продвижение и поддержку активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по вовлечению молодежи в волонтерскую деятельность, занятие творчеством;

2.3.9. Выполняет иные функции в сфере молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области, решениями Федерального агентства по делам молодежи.

3. Права и обязанности Отдела

3.1. В соответствии с изложенными в [разделе п. 2](#P75) настоящего Положения направлениями деятельности, задачами и функциями Отдел имеет право:

проводить смотры, выставки, конкурсы, праздники, аукционы, конференции, фестивали, молодежные и другие акции, экскурсии, осуществлять другие мероприятия, представлять коллективы и команды участников на областном, федеральном и международном уровнях;

привлекать для подготовки и проведения мероприятий специалистов на договорной основе, формировать временные творческие и экспертные комиссии и группы;

3.2. Отдел осуществляет свои полномочия по вопросам реализации программ развития молодежной политики во взаимодействии с департаментом образования и молодежной политики Новгородской области, заинтересованными учреждениями, творческими союзами и другими общественными формированиями.

4. Организационное обеспечение деятельности

4.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются приказом директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Отдел в соответствии с настоящим Положением возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения.

4.3. Начальник отдела должен отвечать следующим квалификационным требованиям, к нему предъявляемым: иметь высшее профессиональное образование по специальности "организация работы с молодежью", "государственное и муниципальное управление", "социальная работа" или высшее профессиональное образование и профессиональная переподготовка, стаж работы на должностях специалистов учреждения (филиала учреждения), по направлению деятельности, не менее 3 лет, либо среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет; повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет.

4.4. Начальник отдела несет ответственность за деятельность Отдела и решение вопросов в сфере молодежной политики, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Новгородской области.

4.5. Начальник отдела:

4.5.1. осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией;

4.5.2. готовит предложения о применении к сотрудникам Отдела поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством;

4.5.3. согласовывает должностные инструкции работников Отдела и распределяет должностные обязанности между сотрудниками;

4.5.3. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, правил внутреннего распорядка.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.